

Принято на собрании
трудового коллектива
ГАУ НСО «Редакция газеты
«Чановские вести»

25 июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальном порядке принятия решения по замещению
должностей на время отсутствия основных сотрудников,
а также установления доплат за увеличение
объема работы и расширения зоны обслуживания
в ГАУ НСО «Редакция газеты «Чановские вести».

Настоящее Положение устанавливает коллегиальный порядок совмещения должностей и временного замещения в ГАУ НСО «Редакция газеты «Чановские вести». Решения по замещению должностей на время отсутствия основных сотрудников, а также установления доплат за увеличение объема работы и расширения зоны обслуживания в ГАУ НСО «Редакция газеты «Чановские вести» принимаются на общем собрании трудового коллектива учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Совмещение профессий и должностей, а также временное замещение отсутствующего сотрудника учреждения осуществляется сотрудниками в основное рабочее время с их согласия с условием установления доплаты за выполнение дополнительной работы.

1.2. Совмещение профессий (должностей) устанавливается, когда соответствующая штатная единица в учреждении по каким-то причинам не заполнена (вакантна). При совмещении можно выполнять дополнительную работу только по другой профессии или должности.

1.3. Временное замещение предполагает, что отсутствующий сотрудник числится в учреждении, но не имеет возможности выполнять свои трудовые обязанности. Например, в связи с отпуском, болезнью, командировкой, учебой, повышением квалификации и т.п.

При временном замещении сотрудник учреждения может выполнять обязанности как по одноименным должностям (профессиям), так и по разным.

2. Основания для совмещения.

Основанием для установления совмещения при производственной необходимости является наличие вакантной должности.

3. Порядок установления совмещений.

3.1. Руководитель-главный редактор направляет сотруднику учреждения предложение о совмещении должности (уведомление). Если инициатива установления совмещения исходит от конкретного сотрудника учреждения, то сотрудник направляет на имя руководителя-главного редактора ГАУ НСО «Редакция газеты «Чановские вести» заявление с просьбой установить ему совмещение. При достижении договоренности, вопрос выносится на собрание трудового коллектива.

3.2. При наличии согласия обеих сторон на оформление совмещения и поддержки трудового коллектива, готовится приказ учреждения об установлении сотруднику совмещения и заключается дополнительное соглашение с сотрудником. Приказ не может противоречить условиям заключаемого дополнительного соглашения.

В дополнительном соглашении определяется срок установления совмещения, определяется поручаемая сотруднику дополнительная работа и ее объем, а также устанавливается размер доплаты за нее (П.6)

3.3. Без согласия обеих сторон на оформление совмещения или без поддержки трудового коллектива, другой кандидат проходит процедуру вышеуказанную (п.3.2).

4. Временное замещение.

Временное замещение осуществляется в связи с временным отсутствием основного сотрудника учреждения по причине его болезни, отпуска, учебы, командировки и др.

5. Порядок установления временного замещения.

5.1. О необходимости установления временного замещения руководителя – главного редактора учреждения на имя начальника Управления информационных проектов Новосибирской области направляется служебная записка с обоснованием необходимости установления замещения, сроков такого замещения, предлагаемого лица, которому возможно установить замещение.

5.2. При временном замещении сотрудников учреждения Руководитель-главный редактор (или лицо его замещающее) направляет сотруднику учреждения предложение об установлении замещения. Если инициатива об установлении замещения исходит от конкретного сотрудника учреждения, то сотрудник направляет руководителю-главному редактору ГАУ НСО «Редакция газеты «Чановские вести» (или лицо его замещающее) соответствующее заявление с просьбой об установлении замещения. При достижении договоренности, вопрос выносится на собрание трудового коллектива.

5.3. При наличии согласия обеих сторон на оформление совмещения и поддержки трудового коллектива, готовится приказ учреждения об установлении сотруднику совмещения и заключается дополнительное соглашение с сотрудником. Приказ не может противоречить условиям заключаемого дополнительного соглашения.

В дополнительном соглашении определяется срок установления совмещения, определяется поручаемая сотруднику дополнительная работа и ее объем, а также устанавливается размер доплаты за нее (П.6)

5.4. При замещении в дополнительном соглашении срок окончания замещения определяется событием «до выхода основного сотрудника на работу», «до окончания временной нетрудоспособности основного сотрудника», «на период командировки основного сотрудника» и т. п.

5.5. Без согласия обеих сторон на установление замещения или без поддержки трудового коллектива, другой кандидат проходит процедуру вышеназванную (п.5.2).

6. Размер доплаты за совмещение и замещение.

Размер доплаты за совмещение и временное замещение определяется по соглашению сторон. Рассчитывается по системе, утвержденной Положением по оплате труда ГАУ НСО «Редакция газеты «Чановские вести».

Размер доплаты устанавливается, исходя из фактически выполненного объема дополнительной работы и в соотношении с окладом замещаемого сотрудника учреждения.

7. Заключительная часть.

7.1. Совмещение и временное замещение может быть досрочно отменено по инициативе любой из сторон. О своем желании прекратить совмещение или замещение заинтересованная сторона в письменной форме уведомляет вторую сторону не позднее, чем за 3 рабочих дня. На основании уведомления о досрочном прекращении совмещения, готовится приказ о досрочном прекращении совмещения.

7.2. По окончании срока совмещения или временного замещения, при отсутствии дополнительного соглашения о продлении срока совмещения или замещения с сотрудника снимаются дополнительные обязанности по совмещаемой (замещаемой) должности и прекращается выплата доплаты за совмещение. Дополнительный приказ в этом случае не издается, поскольку срок совмещения определен изначально в приказе об установлении совмещения (замещения).

7.3. Информация о совмещении или замещении в трудовую книжку сотрудника не вносится.

7.4. Все права сотрудника ГАУ НСО «Редакция газеты «Чановские вести»: на отпуск, условия труда определяются по основной должности. За выполнение дополнительной работы сотрудник получает доплату, размер которой учитывается при исчислении среднего заработка

7.5. При увеличении объема работы, при отсутствии в штатном расписании учреждения дополнительных штатных единиц по соответствующей должности сотрудника, на которого возлагается обязанность по выполнению дополнительного объема работы, устанавливается доплата за увеличение объема работ или расширение зоны обслуживания, при принятии решения на собрании трудового коллектива.

объема работ или расширение зоны обслуживания, при принятии решения на собрании трудового коллектива.

7.6. Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается сотрудникам, у которых изначально было осуществлено нормирование их труда (установлена норма убираемой площади, норма обслуживаемых единиц техники и т. п.). Размер доплаты определяется из фактического увеличения зоны обслуживания.

7.7. Доплата за увеличение объема работы устанавливается сотрудникам учреждения с окладной системой оплаты в связи с временным увеличением объема работы по занимаемой должности или должностям. Если увеличение работы носит постоянный характер, то решением руководителя – главного редактора учреждения вводится новая единица по должности, по которой увеличился объем работы. В последующем вопрос о заполнении вакансии решается в общем порядке.

7.8. Поручение сотруднику учреждения дополнительного объема работы или расширения зоны обслуживания осуществляется в том же порядке, как и установление сотруднику совмещения (замещения).

7.9. Руководитель - главный редактор со всеми приказами, издаваемыми в рамках реализации настоящего Положения, обязан ознакомить сотрудников под роспись в трехдневный срок с даты их подписания.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№	ФИО	дата	подпись
1	Цыганов Николай Анатольевич	25.07.2019г.	
2	Юсупова Слу Каербиевна	25.07.2019г.	
3	Бакина Ирина Юрьевна	25.07.2019г.	
4	Коренева Надежда Викторовна	25.07.2019г.	
5	Фомина Ирина Сергеевна	25.07.2019г.	
6	Цыганова Вероника Васильевна	25.07.2019г.	
7	Сагадеева Яна Маратовна	25.07.2019г.	
8	Никитин Андрей Викторович	25.07.2019г.	
9		25.07.2019г.	