

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель – главный редактор
ГАУ НСО «Редакция газеты
«Чановские вести»
25.07.2019 г.



Н. А. Цыганов

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной и материальной ответственности
сотрудников ГАУ НСО «Редакция газеты «Чановские вести»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" N 85 от 31.12.2002, Уставом предприятия, коллективным договором, другими нормативными актами и определяет порядок применения дисциплинарного и материального воздействия на нарушителей дисциплины и порядка.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой и технологической дисциплины, должностных инструкций и других нормативных документов учреждения - единое требование для всех категорий работников.

1.3. Разрабатываемые учреждением Положения в части ответственности работников опираются на данное Положение.

1.4. Правом применения дисциплинарных взысканий пользуется руководитель - главный редактор и Совет трудового коллектива Учреждения.

1.5. При наложении дисциплинарного взыскания или применении других мер воздействия должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника, наличие поощрений, полученных во время работы в учреждении.

2. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. в учреждении применяется система сочетания дисциплинарных взысканий с мерами экономического воздействия на нарушителей дисциплины.

2.2. За одноразовое нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу, невыполнение законных распоряжений руководства, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений о подразделениях, технических правил, правил по технике безопасности и т.д.) в учреждении предусмотрены взыскания в виде замечания, объявляемого устно руководителем, или выговора, объявляемого приказом руководителя - главного редактора по своему усмотрению или ходатайству руководителя подразделения.

2.3. Невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

-нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ; нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных локальными актами или договорными обязательствами;

-невыполнения приказов, указаний и поручений руководителя – главного редактора;

ввиду однократного грубого нарушения Сотрудником трудовых обязанностей: прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня;

б) появления Сотрудника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя Сотрудник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; Выговор, объявленный приказом руководителя - главного редактора, лишает сотрудника получения стимулирующих и премиальных выплат к заработной плате (премий) в текущем месяце.

2.4. За систематическое нарушение трудовой дисциплины, а также отсутствие работника без уважительной причины на работе в пределах четырех часов в течение рабочего дня, нахождение без уважительных причин не на своем рабочем месте, отказ работника без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей, отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования работников при возникновении такой необходимости, за грубое нарушение работником технологической дисциплины, другие серьезные нарушения либо по результатам аттестации; появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения к работнику предприятия могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- предупреждение об увольнении;
- увольнение.

2.5. Решение о вынесении предупреждения или об увольнении с предприятия принимает руководитель – главный редактор. Решение о предупреждении об увольнении или увольнении работника вступает в силу с момента его принятия.

2.6. Принятое руководителем – главным редактором учреждения решение - предупреждение работника об увольнении лишает работника получения дополнительных выплат к заработной плате (премий).

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все работники учреждения несут материальную ответственность за нанесение прямого материального ущерба, под которым понимается: утрата, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимость для учреждения произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо произвести излишние выплаты.

Не подлежат возмещению недополученные учреждением доходы, а также ущерб, возникший в результате нормального производственного риска.

3.2. За причиненный материальный ущерб работники учреждения могут нести ограниченную материальную ответственность или полную материальную ответственность.

3.3. Ограниченная материальная ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работников учреждения, наступает:

- при неумышленном повреждении имущества учреждения: компьютеров, оргтехники, оборудования, транспортных средств, зданий и сооружений, инженерных коммуникаций;
- в случае порчи или уничтожения оборудования, и других предметов, выданных работнику в пользование;
- в случае, когда учреждение терпит убытки из-за того, что оно вынуждено возмещать ущерб, причиненный по вине работника третьим лицом.

3.4. При полной материальной ответственности работник, по вине которого причинен ущерб, обязан возместить этот ущерб в полном объеме.

3.5. Полную материальную ответственность работники несут:

- в случае, когда между работником, занимающим должность или выполняющим работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, отпуском (продажей), перевозкой и применением в процессе производства переданных ему ценностей, и Руководителем – главным редактором заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за не обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

- в случае, когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или другим разовым документам;

- в случае, когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, оборудования и других предметов, выданных работнику в пользование;

- в случае, если ущерб причинен не при выполнении работником своих трудовых обязанностей;

- в случае причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- в случае причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

- в случае причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

- в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Перечень должностей и видов работ, при выполнении которых работники должны заключить письменный договор о полной материальной ответственности, по представлению руководителей подразделений рассматривает и утверждает Руководитель - главный редактор.

3.7 Перечень отдельных видов работ, при выполнении которых работники несут коллективную полную материальную ответственность, рассматривает и утверждает Руководитель - главный редактор по согласованию с Советом трудового коллектива.

3.9. Договор о коллективной полной материальной ответственности со стороны работников подписывают все члены коллектива.

3.10. Работники коллектива обязаны:

- бережно относиться к ценностям и принимать меры к предотвращению ущерба;

- вести учет вверенного имущества, своевременно представлять отчет о движении и остатках ценностей;

- своевременно ставить в известность администрацию об обстоятельствах, угрожающих сохранности имущества.

3.14. Руководитель – главный редактор обязан:

- создавать работникам коллектива условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного работникам коллектива;

- своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работниками (членами коллектива,) сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

- знакомить работников (членов коллектива,) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

- обеспечивать работникам (членам коллектива,) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного им имущества;

- рассматривать сообщения работников (членов коллектива) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного им имущества, и принимать меры к устранению этих обстоятельств;

- рассматривать вопрос об обоснованности требования членов коллектива, о проведении инвентаризации вверенного им имущества;

- рассматривать в присутствии работника коллектива заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава коллектива, решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством.

4. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

4.1. Основанием для привлечения членов коллектива к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостатчей имущества и подтвержденный инвентаризационной ведомостью.

Привлечению члена коллектива к материальной ответственности должен предшествовать тщательный анализ причин образования недостачи имущества с учетом письменных объяснений.

Если будут выявлены конкретные виновники причинения ущерба, то коллектив в целом освобождается от возмещения ущерба.

Если будет доказано, что ущерб причинен не по вине работника, он освобождается от возмещения ущерба.

4.2. За выпуск некачественной продукции и связанный с этим ущерб несет ответственность виновный сотрудник или коллектив.

Коллектив возмещает ущерб из заработка, а при его распределении внутри коллектива учитывается вина отдельных работников.

4.3. Работники учреждения несут материальную ответственность в полном размере ущерба, если он причинен их действиями, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке.

Виновность работника в совершении таких действий должна быть установлена в порядке уголовного судопроизводства.

4.4. Размер причиненного учреждению ущерба определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости или себестоимости материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

4.5. Работники учреждения, причинившие ущерб, могут добровольно его возместить. Возмещение ущерба производится по распоряжению Руководителя главного редактора по согласованию с Советом трудового коллектива учреждения путем удержания из заработной платы работника.

При отсутствии согласия работника на добровольное возмещение ущерба удержание не производится и дело передается в суд.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№	ФИО	дата	подпись
1	Цыганов Николай Анатольевич	25.07.2019г.	
2	Юсупова Слу Каербаявна	25.07.2019г.	
3	Бакина Ирина Юрьевна	25.07.2019г.	
4	Коренева Надежда Викторовна	25.07.2019г.	
5	Фомина Ирина Сергеевна	25.07.2019г.	
6	Цыганова Вероника Васильевна	25.07.2019г.	
7	Сагадеева Яна Маратовна	25.07.2019г.	
8	Никитин Андрей Викторович	25.07.2019г.	
9		25.07.2019г.	